死去	やること	必要な書類等	手続き先
	死亡診断書を入手		病院
7日以内	死亡届を提出	●死亡診断書　●届出人の印鑑	市区町村役場
	火葬許可申請書を提出	●死亡届　●届出人の印鑑 ●身分証明書	市区町村役場
	埋葬許可証を入手	●火葬許可証	
	世帯主変更届の提出	●届出人の本人確認書類 ●印鑑　●国民健康保険証	市区町村役場
14日以内	健康保険資格喪失届の提出	●保険証　●死亡を証明する書類 ●世帯主の印鑑	市区町村役場
	介護保険資格喪失届の提出	●届出人の本人確認資料	市区町村役場
	年金受給権者死亡届の提出	●年金証書　●戸籍謄本 ●住民票の写し　●死亡を証明する書類 ●マイナンバーカード など	年金事務所
	未支給年金請求書の提出		
なるべく早く	公共料金等の名義変更・解約	●各窓口に確認	各窓口
	運転免許証の返却	●運転免許証 ●死亡を確認できる書類 など	警察署
	クレジットカードの解約	●各カード会社に確認	各カード会社
	携帯電話・固定電話の名義変更 解約	●各会社に確認	各会社
	死亡保険金請求書の提出	●死亡診断書の写し ●受取人の身分を確認する書類 など	保険会社
	遺言書の検認	●遺言書検認申立書 ●出生から死亡までのすべての戸籍謄本 ●相続人全員の戸籍謄本	家庭裁判所
3か月以内	相続人・相続財産の調査	●出生から死亡までのすべての戸籍謄本 ●財産目録 など	金融機関・保険会社・証券会社・市区町村役場 など
	相続放棄申述書の提出	●出生から死亡までのすべての戸籍謄本 ●申述人の戸籍謄本 など	家庭裁判所
4か月以内	所得税の準確定申告	●給与 年金の源泉徴収票 ●確定申告書　●医療費の領収書 など	税務署
10か月以内	遺産分割協議書の作成	●相続人全員の印鑑証明書	
	相続の名義変更	●各金融機関の相続関係届書 ●相続手続依頼書　●登記申請書 ●出生から死亡までのすべての戸籍謄本 ●相続人全員の戸籍謄本 など	各金融機関・法務局など
	相続税の申告・納付	●相続税の申告書 ●相続税がかかる財産の明細書 ●出生から死亡までのすべての戸籍謄本 ●相続人全員の戸籍謄本	税務署

（名古屋税理士会・自治体への取材で作成）